

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr...../.....

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art.1. Părțile prezentului contract sunt:

Între, reprezentat legal prin domnul/doamna....., în calitate de presedinte/vicepresedinte, numit în continuare Instituția gazdă, și, denumită în continuare VOLUNTAR, se încheie prezentul contract de voluntariat în conformitate prevederile Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat, în România, în următoarele condiții:

II. OBIECTUL ȘI SCOPUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul și scopul contractului îl constituie derularea activităților prevăzute în fișa de voluntariat, anexată, fără a obține o contraprestație materială.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata prezentului contract se desfășoară pe perioada mandatului de presedinte/vicepresedinte, începând cu data de

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Drepturile voluntarului

- a) dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea instituției - gazdă, cât și de angajați;
- b) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- c) dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre instituția - gazdă în cadrul căreia urmează să activeze;
- d) dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programului la care urmează să participe;
- e) dreptul de a își desfășura activitatea în concordanță cu studiile, capacitatea și experiența profesională;
- f) dreptul la supervizare - orientare din partea unei persoane cu experiență;
- g) dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- h) dreptul de a se elibera de către instituția - gazdă, un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar.

Art.5 Drepturile instituției -gazdă

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;
- e) de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- f) de a verifica și a superviza activitatea voluntarului;
- g) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractual de voluntariat.

Art. 6. Obligațiile voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea instituției - gazdă ;
- c) obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
- d) obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- e) obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către instituția-gazdă ;
- f) obligația de a fi la curent cu misiunea și activitățile organizației - gazdă;
- g) obligația de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale instituției - gazdă ;
- h) obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- i) obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;
- j) obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare și convenite;
- k) obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (colaboratori ai instituției - gazdă, alți voluntari sau personal angajat și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- l) obligația de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese.

Art.7 Obligațiile instituției -gazdă

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari;
- b) să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- c) să asigure voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- d) să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar.

V. NEGOCIEREA/RENEGOCIEREA, MODIFICAREA, COMPLETAREA CONTRACTULUI

Art. 8 (1) Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractual va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

(2) Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a oricărei părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

(3) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat, părțile sunt egale și libere;

(4) Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

VI. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

Art 9.(1) Voluntarul trebuie să respecte caracterul confidențial al întregii informații în legătură cu activitățile desfășurate, inclusiv datele de acces la componente informatice, toate acestea fiind informație confidențială.

(2) Voluntarul este de acord să nu dezvăluie informația confidențială la care are acces în cadrul activității de voluntariat nici unei persoane fizice sau juridice, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia. De asemenea, voluntarul este de acord să nu folosească informația confidențială pentru propriul avantaj sau al altei persoane fizice sau juridice.

(3) Toate materialele, cercetarea și alte documente care se referă la activitatea de voluntariat desfășurată, aparțin instituției gazdă. Voluntarul este de acord să returneze aceste documente instituției gazdă la sfârșitul perioadei sale de activitate sau când instituția gazdă îi solicită acest lucru.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10 Contractul încetează în următoarele condiții:

- a. la expirarea termenului stabilit în contract;
- b. de comun acord;
- c. când organizația - gazdă își încetează activitatea;
- d. denunțarea unilaterală din inițiativa oricăreia dintre părți, în formă scrisă și cu arătarea motivelor, cu un preaviz de 15 zile;
- e. în caz de reziliere a contractului.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.11. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

IX. LITIGII

Art. 12. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă; acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Art.13 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii persoanei juridice cu care a încheiat contractul.

Art.14 Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, dintre care unul se păstrează în evidența persoanei juridice.

Instituția gazdă,

Voluntarul,

Reprezentant legal,

.....

VIZAT PENTRU ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR LEGALE

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Fișa de voluntariat

I. Activități desfășurate de voluntar, în baza contractului de voluntariat

- a) redactează documente atât pentru circuitul intern cât și extern,
- b) transmite mesaje interne prin sistemul computerizat,
- c) asigură activitățile de protocol,
- d) colectează și prelucrează date în vederea informării eficiente a coordonatorului,
- e) acordă informațiile solicitate de terțe persoane în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile persoanei căreia i se subordonează,
- f) participă la întâlniri de lucru.

II. Programul și durata timpului de lucru

Programul de lucru al voluntarului se desfășoară zilnic în săptămâna de lucru, câte 4 ore în intervalul orar 8,00 -16,30.